Перевод клише делового письма

|  |  |
| --- | --- |
| Мы обеспокоены тем, что у вас возникли проблемы при использовании нашей продукции | It is disturbing to learn of the problems you are encountering with our product. |
| Несмотря на наше предыдущее извещение, мы так и не получили платеж по вашей счет- фактуре от … (дата) на сумму ...  | Despite our previous notice, we have not received payment covering your invoice No ... dated (date) for $ (amount). |
| It is the responsibility of every employee to ensure sound cost control. | It is the responsibility of every employee to ensure sound cost control. |
| Ваше резюме будет храниться в наших файлах девяносто дней. | Your resume will be kept on file for ninety days. |
| Копию данного письма мы направляем в бухгалтерию, с тем чтобы сообщить о задержке платежей до разрешения проблемы. | Ву сору of this letter, we are informing your Accounts Department that payments will be delayed pending settlement of the problem. |